



## Provozní řád školní jídelny

V souladu se školským zákonem č. 561/2004Sb., v platném znění, vyhl. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění, vyhl. 108/2005 Sb., o školských výchovných a ubytovacích zařízeních, v platném znění, vyhl. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby, v platném znění, vyhl. 84/2005 Sb., Vnitřním předpisem „Zásady pro poskytování závodního stravování“ a Vnitřním předpisem „Pokyny pro vydávání průkazů ISIC a čipů“ zajišťuje školní jídelna stravování žáků, vlastních zaměstnanců a cizích strávníků.

### I. Organizace provozu stravování

#### 1. Přihlášení stravujících

Strávník se přihlašuje písemně na formuláři, který je k dispozici v kanceláři vedoucí jídelny, na sekretariátu školy nebo na [www.frengp.cz](http://www.frengp.cz). Přihláška platí po celou dobu studia. V případě ukončení studia musí tuto skutečnost strávník nahlásit vedoucí jídelny. **Obědy jsou strávníkovi přihlašovány automaticky** (č. 1) po odevzdání přihlášky ke stravování.

Pro žáky ubytované na domově mládeže je zajišťováno celodenní stravování. Výjimky u celodenního stravování ze zdravotních důvodů schvaluje ředitel školy na základě lékařského potvrzení.

#### 2. Způsob placení stravného

Úplata za stravování je prováděna BEZHOTOVOSTNĚ PŘEDEM, inkasem na bankovní účet číslo **141003141/2700** (mezi 20. – 26. dnem v měsíci je inkasována částka na následující měsíc).

#### 3. Přihlašování a odhlašování stravy

Přihlašování a odhlašování se provádí elektronicky ([www.estrava.cz](http://www.estrava.cz)), telefonicky (595 537 511, 604 426 711) nebo osobně u vedoucí jídelny, **nejpozději však do 13 hodin** vždy na následující den.

- Žáci ubytovaní na Domově mládeže si stravu odhlašují výhradně **osobně** u vedoucí jídelny.
- Výlety, exkurze, sportovní akce, lyžařský výcvik apod. si strávníci odhlašují **sami**.
- V době **prázdnin, příp. ředitelského volna** jsou obědy odhlášeny automaticky.
- V případě **nemoci** (při neodhlášení stravy), má žák nárok odebrat stravu **první** den nemoci do jídlonosičů za původní cenu. Další dny nemoci je povinen stravu odhlásit, příp. doplatit plnou cenu stravy. Kontrola neodhlášené stravy v době nepřítomnosti žáků se provádí 1x měsíčně, v případě zjištění neodhlášené stravy bude tato informace předána písemně žákům.
- Pohledávky za neodhlášenou stravu jsou vybírány hotově do pokladny školy, příp. bezhotovostně inkasem.
- Školní jídelna neprovádí automaticky jakékoliv změny za strávníky, neodhlášená (neodebraná) strava propadá.
- Pokud žák ukončí studium v průběhu školního roku nebo nepostoupí do vyššího ročníku, je povinen se písemně odhlásit ze stravování a zrušit souhlas s inkasem u své banky. Trvalé odhlášení ze stravování je nutné provést osobně v kanceláři vedoucí jídelny.



#### 4. Úřední hodiny vedoucí jídelny

- pondělí – pátek 7,00 hod. - 7,45 hod.,  
11,15 hod. - 14,30 hod.

#### 5. Ceny stravného

Úplata za školní stravování je určena výší finančních normativů a za tuto cenu je každé z jídel poskytováno žákům nejvýše jednou denně.

- Žák ubytovaný snídaně + přesnídávka 26,- Kč (plná cena 58,- Kč, doplatek 32,- Kč)
- Žák 11 let – 14 let oběd 28,- Kč (plná cena 77,- Kč, doplatek 49,- Kč)
- Žák 15 let a více oběd 30,- Kč (plná cena 79,- Kč, doplatek 49,- Kč)
- Žák ubytovaný svačina + večeře 39,- Kč (plná cena 82,- Kč, doplatek 43,- Kč)
- cizí strážník oběd 79,- Kč

### II. Vlastní provoz jídelny

#### Doba výdeje

- snídaně 7,00 – 7,30 hod.
- oběd cizí strážníci 11,20 – 11,40 hod
- oběd žáci, zaměstnanci 11,45 – 14,45 hod.
- večeře 17,00 – 17,20 hod.

- strážník si vezme táč na jídlo a příbory v zásobníku na začátku výdejního pultu
- u výdejního okénka se přikládá čip k výdejnímu terminálu, kuchařka vydá polévku a hlavní jídlo, zeleninové saláty, kompoty apod.
- strážník má možnost na požádání přidat – polévku, přílohu
- po konzumaci oběda odnese strážník použité nádoby na vyhrazené místo k mycí lince, kde je roztřídí
- výdej obědů mimo školní jídelnu (1. den nemoci žáka) **se vydává pouze do hygienicky čistých** jídlonosičů (zákaz výdeje do skleněných a jiných nevhodných nádob). Pokud nebudou nádoby hygienicky čisté, nebude oběd do těchto nádob vydán
- odnášení kuchyňského nádobí a zařízení mimo prostor školní jídelny je **zakázáno**
- jídelní lístek je umístěn u výdejního pultu
- strážníci jsou povinni chovat se při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování
- strážníci se řídí pokyny vedoucí jídelny a vedoucí kuchařky
- technické nebo hygienické závady strážník hlásí vedoucí nebo kterémukoliv pracovníci jídelny
- pravidelný i mimořádný úklid jídelny během výdejní doby (rozbité nádoby, rozlité čaje apod.) zajišťují pracovníci školní jídelny
- čistotu stolů během výdejní doby zajišťují pracovníci školní jídelny
- problémy, příp. své připomínky k provozu strážník hlásí vedoucí jídelny
- úraz, nevolnost apod. hlásí strážníci kterémukoliv zaměstnanci školy, jídelny
- zamykání a odemykání jídelny zajišťují vychovatelé vždy při kontrole domova mládeže

Tento předpis nabývá platnosti dnem 1. 9. 2021  
Schválil: Mgr. Richard Štěpán, ředitel školy

